

LARIOCOPY S.R.L.  
S.S. dei Giovi, 23 - 22070 Casnate con Bernate (CO) Italy  
Tel +39 031 566 511 - Fax + 39 031 564 286  
C.F. - P.IVA - R.I. Como 00795970136  
[info@lariocopy.it](mailto:info@lariocopy.it) - [www.lariocopy.it](http://www.lariocopy.it)

## POLITICA DELLA QUALITA'

La Politica Aziendale definisce l'impegno della Direzione e stabilisce le linee guida generali e gli obiettivi di Lariocopy, in merito alla qualità, alla prevenzione degli infortuni, alla salute e sicurezza sul lavoro, alla protezione dell'ambiente, e alla prevenzione dell'inquinamento.

Siamo consapevoli che l'elemento strategico per lo sviluppo della nostra azienda è il continuo soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dei clienti.

La qualità dei nostri servizi offerti e dei prodotti commercializzati è il principale fattore di soddisfazione dei nostri clienti.

Per poter individuare ed interpretare tempestivamente le loro esigenze ed aspettative è indispensabile che l'organizzazione aziendale ed i comportamenti di noi tutti siano orientati al loro totale soddisfacimento.

Lariocopy si propone, pertanto, di operare ogni giorno per garantire la soddisfazione dei propri clienti, mediante innovazione tecnologica, dedizione, impegno da parte di tutti ed eccellenza nell'esecuzione e nel servizio, in tutte le sue fasi.

La Direzione si impegna a rispettare tutte le normative e le prescrizioni di legge applicabili e quelle degli altri requisiti che sono stati volontariamente sottoscritti dall'azienda nel campo della gestione di un sistema Qualità, secondo i requisiti della norma ISO 9001:2015.

Lariocopy promuove tutte le azioni necessarie affinché il proprio operato sia orientato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Stabilire, attuare, mantenere operativo e rivedere periodicamente il sistema di gestione, inteso come uno strumento utile e dinamico per consentire all'organizzazione di realizzare gli obiettivi prefissati, nel rispetto della conformità a tutti i requisiti di legge o di altra natura sottoscritti, e rispettando gli impegni assunti verso tutte le parti interessate;
2. Migliorare l'organizzazione produttiva, di assistenza e di vendita, anche grazie ai cambiamenti tecnologici, ricercando sempre elevati standard qualitativi;
3. Essere focalizzati alla soddisfazione dei propri clienti, massimizzando la percezione del valore dei prodotti e tendendo ogni giorno a perseguire e soddisfarne le aspettative;

4. Valorizzare i propri collaboratori, visti come un elemento fondamentale nella crescita dell'azienda, aumentandone le conoscenze e le competenze mediante opportuni percorsi di crescita e informazione;
5. Considerare la qualità e la tutela dell'ambiente e del luogo di lavoro di basilare importanza. Per tale motivo, è intenzione della Direzione coinvolgere tutta la catena di fornitura nell'impegno a condurre le proprie attività in modo razionale ed efficiente, conciliando la crescita economica con la tutela dell'ambiente, minimizzando l'impatto delle nostre attività sull'ambiente e sulla comunità e garantendo sempre le migliori e più sicure condizioni di lavoro;
6. Impegnarsi quotidianamente, assegnando le opportune risorse e definendo ruoli, responsabilità e doveri, alla prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro;
7. Accrescere la sicurezza sul lavoro attraverso la formazione, l'informazione, la partecipazione di tutti e mediante l'ottimizzazione dei processi, degli impianti, delle attrezzature e delle attività;
8. Garantire e supportare, attraverso opportuni canali di comunicazione, la consapevolezza da parte di tutto il personale, del proprio ruolo, delle conseguenze delle proprie azioni e dei rischi riguardanti la mancata applicazione delle procedure in materia di qualità, salute e sicurezza sul lavoro e in campo ambientale;
9. Perseguire con continuità e determinazione il miglioramento del sistema di gestione qualità, lavorando ogni anno alla definizione di obiettivi e programmi sempre più ambiziosi, supportando e monitorando gli esiti degli audit interni ed esterni, definendo opportuni indicatori per valutare l'efficacia dei processi aziendali e analizzando i dati provenienti dal mercato, dalle non conformità, dai reclami, dagli infortuni e dai risultati dei precedenti riesami della Direzione.
10. Assicurare che tutti i collaboratori siano adeguatamente istruiti, motivati ed equipaggiati per svolgere i propri compiti, nel rispetto delle normative vigenti.

La Politica Aziendale, definita dalla Direzione di LarioCopy è stata sviluppata in accordo con la missione, i valori fondanti e le convinzioni della Società e viene considerata appropriata alla natura ed alla dimensione dei rischi rilevati, alle attività e ai processi che vi hanno luogo ed è applicabile a tutti i livelli dell'organizzazione, e come tale viene comunicata e diffusa a tutto il personale.

Ne viene inoltre assicurata la disponibilità al pubblico, ai clienti e ai fornitori e, in generale, a tutte le persone che lavorano per conto della nostra azienda, tramite esposizione della stessa all'interno dello stabilimento o su richiesta.

Casnate, 9 novembre 2018



LarioCopy s.r.l.

**BUREAU VERITAS**  
Certification



## LARIOCOPY SRL

Sede Legale e Operativa:  
**Strada Statale dei Giovi, 23 Località Prato Pagano**  
**22070 CASNATE CON BERNATE (CO)**

*Bureau Veritas Italia spa certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente*

*Norma*

## ISO 9001:2015

*Campo di applicazione*

Commercializzazione, noleggio, configurazione e assistenza specialistica di macchine per ufficio, prodotti h/w per l'informatica.  
Installazione e assistenza di apparecchiature telefoniche.  
Fornitura del relativo materiale di consumo.  
Personalizzazione e commercializzazione di mobili per ufficio.

Settore/i EA di attività: **29, 32, 33**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **14 dicembre 2016**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **15 dicembre 2019**

Data della certificazione originale: **11 luglio 2011**

Certificato No. **IT241319**

Rev. N. **1**

del: **14 dicembre 2016**

  
**ANDREA FILIPPI - Local Technical Manager**

*Indirizzo dell'organismo di certificazione:*

*Bureau Veritas Italia S.p.A., Via Miramare, 15, - 20126 Milano, Italia*



Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione. Per controllare la validità di questo certificato consultare il sito [www.bureauveritas.it](http://www.bureauveritas.it)

SGQ	N° 009A	SGE	N° 009M
SGA	N° 008D	EMAS	N° 004P
PRD	N° 009B	GHG	N° 008O
SCR	N° 008F	ISP	N° 006E
FSMS	N° 003I	SSI	N° 013G
PRS	N° 076C		

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF  
Signatory of EA and IAF mutual Recognition Agreements